

重庆城市管理职业学院 2019—2020 学年第 2 学期值班表

2020 年 5 月 15 日

| 周次 | 月次 | 日期 | 校领导 | 学 生 工 作 | | | 安 保 | 网络管理 | 后勤事务 | 驾驶员 |
|------|---------|---------|-----|------------|------------|---------------------------------|------------|------|------|-----|
| | | | | 值班组长 | 副组长 | 工作人员 | | | | |
| 15 周 | 5 月 | 18—24 日 | 罗小秋 | 徐 颖 吴 齐 | 李国英 汤茹薇 | 李 娇、丁 佳、敖玲敏、冯思宇、潘美含、龙 婷、杨 梯、申书炜 | 陈 鹏 钱永祥 | 李 元 | 邓朝阳 | 曾 伟 |
| 16 周 | | 25—31 日 | 杨寿康 | 唐 丽 | 蒋小蓉 | 张 森、史 恒、郝博成、帅爱军 | 刘 早 刘广少 | 朱广福 | 李勇林 | 吴应瑞 |
| 17 周 | 6 月—7 月 | 1—7 日 | 邹 迟 | 喻永均 | 龙杜鹃 | 高瑞娟、曾渔渔、李 言、崔 强、鲁淑华、王 洁、刘盛坤、曾树群 | 牟元东 陈 鹏 | 杨溯然 | 蒋家宁 | 周学良 |
| 18 周 | | 8—14 日 | 袁 国 | 田奇恒 | 苟雪柳 | 赵劲帆、孙 冰、左智谋、陈昱翀 | 杨庭州 刘 早 | 徐建强 | 李建钢 | 曾 伟 |
| 19 周 | | 15—21 日 | 莫 堃 | 彭利萍 | 杨作亚 | 王科辉、杨 迪、郑 勇、毛启萌 | 檀 杰 牟元东 | 杨兴顺 | 洪 毅 | 吴应瑞 |
| 20 周 | | 22—28 日 | 任 波 | 陶军屹 | 喻 浩 | 刘昕露、陈紫薇、彭 早、徐水婵 | 钱永祥 杨庭州 | 蔡 立 | 蒋 勇 | 周学良 |
| 21 周 | | 29—5 日 | 谢永川 | 陈利荣 | 青秋蓉 | 黄 博、乔 森、雷艺璟、唐凌云、童秀梅、王朝霞、张 玲、陈王华 | 刘广少 檀 杰 | 李 元 | 何 力 | 曾 伟 |
| 22 周 | | 6—12 日 | 张 新 | 蒋芹忠 | 廖颖涵 | 李 玥、余珂然、张 琴、杨 芳 | 陈 鹏 钱永祥 | 朱广福 | 王 洪 | 吴应瑞 |

值班候补人员：翁代云、刘世兵、张 睿、马 薇、胡 月、殷荣甫

说 明：

1. 值班安排表一经公布，原则上不得随意变动，因特殊情况确需调整的，须提前 1 周报党政办公室协调安排。
2. 本值班安排含夜间、周末和节假日值班。每周由两名中干分任值班组长和副组长，分别带相关科级干部、辅导员，分两小组值班。值班组长所在小组负责周一、二、五、六的值班；副组长小组负责周三、四、七的值班。
3. 政务值班电话：65626161；安全管理处电话：65626110；基建后勤处值班电话：15215004232；卫生科值班电话：13527414640；网络值班电话：15223097924。
4. 各值班人员必须按时到位认真履行职责，坚守岗位，不得擅离职守，按时交接班；保持 24 小时通讯畅通，严格按照《重庆城市管理职业学院政务值班制度》要求值班；发现问题要及时报告带班校领导，并按《重庆城市管理职业学院学生群体性突发事件应急预案》处置。
5. 值班组长对值班工作负全责，并加强对其他值班人员的督促检查，严格值班考勤，写好值班记录，离开值班室做好电话呼叫转移。
6. 值班组长、副组长负责通知本周值班老师。值班人员于每周一下午 14:00 参加值班工作交接会，集中交接。
7. 值班人员须深入学生食堂、宿舍等区域全面了解学生思想动态，值班中干除做好考勤外须全面了解值班情况，并及时将有关情况上报学校领导和市教委。
8. 安全突发事件领导小组成员及联系方式：刘骏，安全管理处副处长（主持工作）：13594003339；吴齐，党政办主任：13098783503；徐颖，学生处处长：15703033366。