重庆城市管理职业学院

校级市场询价通知书

项目编号：FSCG2025A-001

项目名称：重庆城市管理职业学院培训笔记本设计与制作

采购人：重庆城市管理职业学院

二〇二五年四月

目 录

[第一篇 询价采购邀请书 - 2 -](#_Toc26309)

[一、询价内容 - 2 -](#_Toc15497)

[二、资金来源 - 2 -](#_Toc3602)

[三、供应商资格条件 - 2 -](#_Toc28267)

[四、询价有关说明 - 2 -](#_Toc9785)

[五、其它有关规定 - 2 -](#_Toc11570)

[六、联系方式 - 3 -](#_Toc8781)

[第二篇 询价项目技术（质量）需求 - 4 -](#_Toc9563)

[一、技术规格及质量要求 - 4 -](#_Toc13250)

[第三篇 项目商务需求 - 5 -](#_Toc17868)

[一、交货/实施时间、地点及验收方式 - 5 -](#_Toc3102)

[二、报价要求 - 5 -](#_Toc26435)

[三、质量保证及售后服务 - 5 -](#_Toc8503)

[四、付款方式 -6 -](#_Toc20515)

[五、知识产权 - 6 -](#_Toc20515)

[四、其他 - 6 -](#_Toc20515)

[第四篇 供应商须知 - 7 -](#_Toc12345)

[一、供应商资格要求 - 7 -](#_Toc32727)

[二、](#_Toc32727)[询价费用 - 7 -](#_Toc24078)

[三、报价要求 - 7 -](#_Toc17956)

[四、样品提交要求 - 7 -](#_Toc24078)

[五、成交供应商的确定 - 7 -](#_Toc17956)

[第五篇 响应文件格式要求 - 8 -](#_Toc2018)

[封面 - 9 -](#_Toc3609)

[一、经济部分 - 10 -](#_Toc11472)

[二、技术（质量）部分 - 11 -](#_Toc16775)

[三、服务部分 - 13 -](#_Toc25090)

[四、资格条件及其他 - 16-](#_Toc4383)

[五、其他资料 - 18 -](#_Toc3274)

[（结束） - 18 -](#_Toc3761)

## 第一篇 询价采购邀请书

重庆城市管理职业学院（以下简称采购人），对本项目进行校级市场询价采购。欢迎有资格的供应商前来参加。

## 一、询价内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名称** | **最高限价（万元）** | **成交供应商数量（名）** |
| 重庆城市管理职业学院培训笔记本设计与制作 | 4.8 | 1 |

## 二、资金来源

财政预算资金，采购预算4.8万元。

## 三、供应商资格条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）本项目的特定资格要求：无。

## 四、询价有关说明

（一）凡有意参加的供应商，请在重庆城市管理职业学院招标采购中心https://www.cswu.cn/zbzx/main.htm网上，本项目采购公告中下载本项目采购文件等，在递交响应文件递交截止时间前公布的所有项目资料，无论供应商下载或领取与否，均视为已知晓所有采购内容。

（二）采购公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

（三）获取校级市场询价通知书期限：

1.校级市场询价通知书提供期限：同采购公告期限。

2.校级市场询价通知书售价：免费提供。

3.报名方式：有意参与本项目的供应商，需在2025年4月29日下午 17:00（工作日）前，将填写完整的《报名表》发送至指定邮箱：51513842@qq.com。

（1）邮件主题需注明：项目名称+供应商名称+报名文件（示例：XX项目+ XX公司+报名表）。

（2）报名表格式可在招标公告附件中下载，需加盖供应商公章后以PDF格式提交。

（3）潜在供应商未报名不得参与询价。

（四）递交响应文件起止时间：2025年4月30日北京时间09:00-09:30，按规定时间递交响应文件，其响应文件才被接受。

（五）递交响应文件地点：重庆市高新区大学城南二路151号重庆城市管理职业学院综合楼继续教育学院205会议室（西门旁）

（六）询价开始时间：2025年4月30日北京时间09:30

（七）询价地点：重庆市高新区大学城南二路151号重庆城市管理职业学院综合楼继续教育学院205会议室（西门旁）

## 五、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（包）下的采购活动，否则均为无效报价。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）同一合同项（包）下的货物，制造商参与报价的，不得再委托代理商参与报价。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）无论结果如何，供应商参与本项目的所有费用均应由供应商自行承担。

**（六）本项目不接受联合体参与报价，否则按无效处理。**

**（七）本项目不接受合同分包，否则按无效处理。**

（八）按照《财政部关于在采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与采购活动。

## 六、联系方式

采 购 人：重庆城市管理职业学院

联系人：曾清、向悦

联系电话：88929341

地 址：重庆市高新区大学城南二路151号重庆城市管理职业学院综合楼继续教育学院205会议室（西门旁）

## 第二篇 项目服务需求

## 一、技术规格及质量要求

（一）制作规格要求​

尺寸与材质：内文尺寸为 170\*243mm；封面采用三级调料的变色革材质，环衬使用 150g米黄道林纸；内文纸张采用80g米黄道林纸，内页彩色、不一样+四色，120p；配备丝带、堵头布，内文采用直角设计，需进行3 处以上压印工艺处理。​

质量标准：所有材质需符合国家相关质量标准，变色革表面平整、无明显瑕疵，纸张无污渍、破损、色差，印刷色彩鲜艳、清晰，装订牢固，配件安装整齐、牢固，确保笔记本整体美观、耐用。​

（二）定制内容要求​

定制产品需精准印制我单位LOGO、名称，LOGO和名称的印制位置、大小、色彩需符合我单位品牌视觉规范；笔记本内页需包含单位简介，排版布局需合理，文字清晰易读，内容完整准确，同时保证宣传形式和内容具备新颖性、牢固性、实用性、持续性。​

（三）数量要求​

本次需印制培训笔记本 3000 册，供应商需严格按照此数量进行制作。​

（四）设计交付要求​

供应商需根据我校提供的基础信息及要求，提供笔记本的设计图、效果图，设计图应包含尺寸标注、材质说明、工艺要求等详细信息；效果图需直观呈现笔记本成品的外观、内页样式等视觉效果，设计需满足我单位培训宣传需求与审美标准 。​

## 第三篇 项目商务需求

### 一、交货/实施时间、地点及验收方式

（一）交货/实施时间

1.签订合同后5个日历日内完成合同约定的所有内容并申请验收。

（二）交货/实施地点

重庆城市管理职业学院继续教育学院综合楼205。

1. 验收方式

1.货物到达现场后，供应商应经采购人或其指定验收单位清点品名、规格、数量；检查外观，作出验收记录，严格按照合同及响应文件的产品清单核实查验到货产品的品牌、型号、数量及规格参数等，双方签字确认。

2.供应商应保证货物到达用户所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

3.在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

4.供应商提供的货物未达到采购规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

5.采购人需要供应商对成交供应商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

6.产品包装材料归采购人所有。

### 二、报价要求

本次报价须为人民币报价，报价为含税包干价，包括完成本项目所需的货物及货物运输、安装、人工、税费等所有费用。因供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

### 三、质量保证及售后服务

（一）产品质量保证期

1.自验收合格之日起，提供1年免费质保期。

2.采购货物属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。

3.供应商的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按供应商实际承诺执行。

4.采购货物由制造商（指产品生产制造商，或其负责销售、售后服务机构，以下同）负责标准售后服务的，应当在响应文件中予以明确说明,并附制造商售后服务承诺。

（二）售后服务内容

供应商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持服务：

1.质量保证期内服务要求

1.1电话咨询

成交供应商和制造商应当为用户提供技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议。

1.2现场响应

用户遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商或制造商应在24小时内采取相应响应措施；无法在24小时内解决的，应在48小时内派出专业人员进行技术支持。

2.质保期外服务要求

2.1质量保证期过后，成交供应商和制造商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

2.2质量保证期过后，采购人需要继续由原成交供应商和制造商提供售后服务的，成交供应商和制造商应以优惠价格提供售后服务。

## 四、付款方式

### （一）货物类：验收合格后，成交供应商向采购人提供对应合同金额的增值税普通发票，采购人在收到发票后5个工作日内启动付款流程，待流程结束向成交供应商一次性支付合同全款。成交供应商未向采购人提供发票或未按要求开具发票的，采购人付款期限相应顺延，且不承担由此产生的违约责任。

### （二）据实结算：验收合格后，根据实际数量乘以单价之积，据实结算。成交供应商向采购人提供对应据实结算金额的增值税普通发票，采购人在收到发票后5个工作日内启动付款流程，待流程结束向成交供应商一次性支付。成交供应商未向采购人提供发票或未按要求开具发票的，采购人付款期限相应顺延，且不承担由此产生的违约责任。

## 五、知识产权

## 采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

## 注：（若涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有）。

## 六、其他

（一）要求供应商在报价函中提供设计图、效果图。

（二）中标供应商需在采购人确认设计版式及内容后先打样，经采购人确认内容和规格无误后再制作。

（三）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及其他条款要求。

（四）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 供应商须知

## 一、供应商资格要求

## （一）具有独立法人资格，提供营业执照副本复印件；

## （二）具有有效的《印刷许可证》（业务范围包含 “其他印刷品”，提供证书复印件并加盖公章）；

## （三）近三年内在经营活动中无重大违法记录（提供书面声明）；

## （四）本项目不接受联合体报价。

## 二、询价费用

## 参与报价的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论询价结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 三、报价要求

## （一）响应文件

## 响应文件为正本一份。若供应商所递交的响应文件或报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

**四、样品提交要求**

供应商须在询价现场提交外壳/皮料样品、内页纸张样品，要求样品材质、质量与询价文件中“项目服务需求”一致，未提供者其响应文件将被拒收.

## 五、成交供应商的确定

## 采购人将依照本校级市场询价通知书相关规定对技术（质量）和服务均能满足实质性响应要求的供应商，按照报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人。其中，报价最低的供应商为成交供应商。

## 若报价最低的供应商数量大于或等于2家的，若供应商的报价经扣减后价格相同，按技术（质量）的优劣顺序排列；以上都相同的，按服务条款的优劣顺序排列。再都相同的，由采购人确定成交供应商。

## 第五篇 响应文件格式要求

**封面**

**一、经济部分**

（一）报价函

（二）明细报价表

**二、服务部分、商务部分响应情况**

**三、资格条件及其他**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件（要求供应商具有有效的《印刷许可证》）

**四、其他资料**

（一）其他与项目有关的资料（如果有，格式自定，没有则删除此条）

**封面**

重庆城市管理职业学院培训笔记本设计与制作

项目编号：FSCG2025A-001

响应文件

供应商（盖章）：

法人或授权代表：（法人） （授权代表）

联系电话：

年 月 日

## 一、经济部分

（一）报价函

**报价函**

（重庆城市管理职业学院）：

我方收到重庆城市管理职业学院培训笔记本设计与制作的校级市场询价通知书，经详细研究，决定参加该询价项目的报价。

1.愿意按照校级市场询价通知书中的一切要求，提供本项目的交货及技术服务，项目报价（总价）为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。以我公司报价为准。

2.我方现提交的响应文件：正本 份。

3.我方承诺：本次报价的有效期为提交响应文件截止时间起90天。

4.我方完全理解和接受贵方校级市场询价通知书的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个询价过程中，我方若有违规行为，接受按照《校级市场询价通知书》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终报价结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方同意按校级市场询价通知书规定，交纳校级市场询价通知书要求的保证金。

8.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）或自然人签署：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

（二）明细报价表

项目号：FSCG2025A-001

询价项目名称：重庆城市管理职业学院培训笔记本设计与制作

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 品牌或产地 | 制造商名称 | 规格型号 | 数量 | 单价  （元） | 合计  （元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | | | | | |  |

注：1.供应商应完整填写本表。

2.该表可扩展。

供应商名称（公章）或自然人签署：

年 月 日

## 二、**服务部分、商务部分**响应情况

重庆城市管理职业学院：

我公司承诺能完全满足校级市场询价文件第二篇、第三篇全部内容。

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

其它优惠承诺（如果有，格式自定，没有则删除此条）

## 三、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

询价项目名称：重庆城市管理职业学院培训笔记本设计与制作

致：重庆城市管理职业学院：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

询价项目名称：重庆城市管理职业学院培训笔记本设计与制作

致：重庆城市管理职业学院：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的报价、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

2.若为联合体参与的，法定代表人授权委托书由联合体主办方（主体）出具。

（四）基本资格条件承诺函（格式）

**基本资格条件承诺函**

致重庆城市管理职业学院：

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国采购网（www.ccgp.gov.cn）“采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证书或证明文件

## 四、其他资料

（一）其他与项目有关的资料（如果有，格式自定，没有则删除此条）

**（结束）**