校外短期实训实习教学活动申请备案表

申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | |  | 外出时间 |  | | 专业班级 |  |
| 租车时间 | |  | 目的地  单位名称 |  | | 学生人数 |  |
| 租车公司名称 | |  | | 实习保险是否落实 | | |  |
| 任课教师 | | 姓 名 |  | 辅导员 | | 姓 名 |  |
| 联系电话 |  | 联系电话 |  |
| 教学计划内容 | 申请人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 租车说明 |  | | | | | | |
| 课程设置教研室意见：  教研室主任签字：  年 月 日 | | | | | 二级学院意见：  负责人签字：  年 月 日 | | |
| 教务处意见  负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | |

注：1.需要租车的，要说明交通不便的原因。2.本表一式两份，教务处备案一份。 3.签字顺序：教研室主任——二级学院领导——实践教学科B205——教务处领导——运行科B108。

4.附件调停课申请表（与计划不符的提交）；教学计划详案；师生意外伤害保险；④租车公司执照，车辆年检、保险有效期证明，驾驶员驾照、行驶证，安全驾驶记录等。