印刷《劳动实践过程记录汇编》采购清单及预算（货物类）

计量单位：套、台、个、张 计价单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 参考图片 | 主要技术参数及功能要求（包括性能、材料、结构、外观、安全） | 数量 | 单价 | 合计金额 |
| 1 | 《劳动实践过程记录汇编》　 | IMG_256　 | 1.封面封底：250克双铜纸单面彩印单面复亮膜2.内页：100克双胶纸24P单色3.成品纸张：210mm\*285mm4.装订要求：装骑马订 | 5450　 | 　4.7 | 25615 |
| 合计 | 人民币大写：貮万伍仟陆佰壹拾伍 | 　 | 　 | 　 25615 |

 项目商务需求方案

### 一、交货时间、地点及验收方式

（一）交货时间

签订合同后10个日历日内交货，并将货物配送到约定交货地点。

（二）交货地点

重庆城市管理职业学院学生处

（三）验收方式

货物到达现场后，采购人对货物进行清点，检查外观、品名、规格，核对数量，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐货物。

### **二、质量保证及售后服务**

（一）产品质量保证期

自验收合格之日起，提供1年免费质保期。

（二）售后服务内容

供应商和制造商在质量保证期内应当为采购人提供以下售后服务：

1.质量保证期内服务要求

保证完全符合规定要求，保证文字准确率100%，印刷字迹清晰，无脏、无皱、无破、无白页，装订整齐、牢固，切口光洁，尺寸符合标准，数量准确，码放整齐，并提供免费电话咨询服务。成交供应商和制造商应当为用户提供技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议。

2.质保期外服务要求

质量保证期过后，成交供应商和制造商应同样提供免费电话咨询服务。

### 三、报价要求

报价须为人民币报价，包括完成本项目所需的货物、服务及各种应纳的税费。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

## **四、付款方式**

验收合格后，成交供应商向采购人提供增值税普通（或专用）发票，采购人向成交供应商支付合同全款。

### 五、知识产权及保密要求

供应商应当保证其有关履行本合同的任何行为不会侵犯任何第三方的知识产权。本项合同全部或任何部分的相关知识产权，包括相关权益，均归采购人所有。采购人将拥有本协议项目下所有成果的完整知识产权。如果第三方提出侵权指控，供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

注：（若涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有）。

###  六、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及其他条款要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。